

## Piano Triennale

Stampato da

ANNAMARIA SIRAGUSA

Stampato il

27-01-2025

Utente ultima modifica

ANNAMARIA SIRAGUSA

Data ultima modifica

27-01-2025

Tipologia Amministrazione / Ente / Società

Ordine professionale

Denominazione Amministrazione / Ente / Società

CONSULENTI DEL LAVORO ORDINE PROVINCIALE DI BRESCIA - 80019790171

Stato Modulo

Completato

Annualità

2024

### A. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

**A.1 Indicare se sono state pubblicate sul sito istituzionale le precedenti edizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione: \***

|                 |                                     |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| PTPCT 2013-2015 | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |
| PTPCT 2014-2016 | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |
| PTPCT 2015-2017 | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |
| PTPCT 2016-2018 | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |
| PTPCT 2017-2019 | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| PTPCT 2018-2020 | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| PTPCT 2019-2021 | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| PTPCT 2020-2022 | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| PTPCT 2021-2023 | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| PTPCT 2022-2024 | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| PTPCT 2023-2025 | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |

**A.2 Inserire link alla pagina web dove è pubblicato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza o il link alla pagina in cui è pubblicato il PIAO approvato \***

<https://consulentidellavoro.bs.it/amministrazione-trasparente-consiglio-provinciale/piano-triennale-di-prevenzione->

## **B. PROCESSO DI REDAZIONE E APPROVAZIONE DEL PTPCT O DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO APPROVATO**

**B.1 Indicare se il PTPCT, o la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stato approvato attraverso un coinvolgimento attivo degli organi di indirizzo politico-amministrativo in una o più fasi della redazione dello stesso \***

- ☒ Si
- ☐ No

**B.2.0 Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO \***

- ☒ Si
- ☐ No

**B.2 Indicare se l'organo di indirizzo politico-amministrativo ha formulato gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza \***

- ☒ Si
- ☐ No

**B.3 Indicare se l'organo di indirizzo politico-amministrativo ha esaminato un primo schema di PTPCT o di sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, e solo successivamente, ha approvato il PTPCT o la sezione definitiva \***

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

**B.4 Indicare se l'organo di indirizzo politico-amministrativo ha espresso un parere o ha fornito dei suggerimenti di integrazione/modifica al PTPCT, o alla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, in fase di predisposizione e/o prima dell'approvazione \***

- ☐ **Si**
- ☒ **No**

**B.5 In caso di amministrazione in cui sono presenti due organi di indirizzo, specificare se entrambi sono stati coinvolti nel processo di approvazione anche solo attraverso informativa preventiva \***

- ☐ **Si**
- ☐ **No**
- ☒ **Non sono presenti due organi di indirizzo**

**B.6 Indicare se il Piano o la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stato approvato coinvolgendo gli stakeholder esterni (consultazione pubblica) \***

- ☐ **Si**
- ☒ **No**

## C. SISTEMA DI GOVERNANCE

### Sottosezione RPCT

**C.1 - Indicare se i poteri di interlocuzione e controllo del RPCT sono identificati e definiti nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO \***

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

### C.1.1 Indicarne le caratteristiche

RPCT ha la possibilità di effettuare una costante analisi dei processi e di rilevare tempestivamente eventuali criticità che si dovessero verificare

### C.2 Indicare se il RPCT è stato dotato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo di una struttura organizzativa di supporto \*

- ☐ Si
- ☒ No

### C.5 Indicare se sono state disposte le eventuali modifiche organizzative necessarie a garantire la posizione di autonomia e indipendenza organizzativa del RPCT (cfr. PNA 2022, parte generale, e in particolare nell'allegato 3) allo stesso) \*

- ☐ Si
- ☐ No
- ☒ non si sono rese necessarie

## Sottosezione REFERENTI

### C.6 Indicare se è prevista la figura dei Referenti \*

- ☐ Si
- ☒ No

## Sottosezione RESPONSABILE DI UNITA' ORGANIZZATIVA

### C.11 Il PTPCT, o la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, descrive ruoli e responsabilità dei Responsabili di Unità Organizzativa nel processo di gestione del rischio \*

- ☐ Si
- ☒ No

**I Responsabili delle articolazioni organizzative hanno collaborato con il RPCT \***

|                                                               |                             |                                   |                                          |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
| C.12 nella definizione dell'analisi del contesto esterno *    | <input type="radio"/> Tutti | <input type="radio"/> Solo Alcuni | <input checked="" type="radio"/> Nessuno |
| C.13 nella mappatura dei processi *                           | <input type="radio"/> Tutti | <input type="radio"/> Solo Alcuni | <input checked="" type="radio"/> Nessuno |
| C.14 nell'identificazione degli eventi rischiosi *            | <input type="radio"/> Tutti | <input type="radio"/> Solo Alcuni | <input checked="" type="radio"/> Nessuno |
| C.15 nell'analisi dei fattori abilitanti *                    | <input type="radio"/> Tutti | <input type="radio"/> Solo Alcuni | <input checked="" type="radio"/> Nessuno |
| C.16 nella valutazione del livello di esposizione al rischio* | <input type="radio"/> Tutti | <input type="radio"/> Solo Alcuni | <input checked="" type="radio"/> Nessuno |
| C.17 nella identificazione e progettazione delle misure *     | <input type="radio"/> Tutti | <input type="radio"/> Solo Alcuni | <input checked="" type="radio"/> Nessuno |

## D. SISTEMA DI MONITORAGGIO

**D.1 Indicare se è stato pianificato e/o previsto un sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPCT o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO \***

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

D.1.1 Indicare le caratteristiche del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPCT o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO:

**D.1.1.1 È previsto un monitoraggio \***

- ☒ **solo del RPCT**
- ☐ **sia di I livello che di II livello**

**D.1.1.2 La periodicità del monitoraggio è \***

- ☐ **annuale**
- ☒ **semestrale (o più frequente)**
- ☐ **non è prevista indicazione della periodicità**

**D.1.1.3 Con riferimento alle modalità di verifica, indicare se sono stati programmati (a monte) un numero definito di audit per l'anno in corso \***

- ☐ **Si**
- ☒ **No**

**D.2 Indicare se il PTPCT, o la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, contiene informazioni sugli esiti del monitoraggio sul piano relativo all'anno precedente \***

- ☐ **Si**
- ☒ **No**

**D.3 Indicare se è stato pianificato e/o previsto un sistema di monitoraggio sull'attuazione e sull'idoneità delle misure di prevenzione della corruzione \***

- ☐ Si
- ☒ No

**D.4 Indicare se il PTPCT, o la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, contiene informazioni sugli esiti del monitoraggio sull'attuazione e sull'idoneità delle misure dell'anno precedente \***

- ☐ Si
- ☒ No

**D.5 Indicare se è stato previsto un riesame periodico della complessiva funzionalità del sistema di gestione del rischio \***

- ☐ Si
- ☒ No

## E. COORDINAMENTO CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

**E.1 Indicare se è stato realizzato il collegamento del PTPCT con gli strumenti di programmazione o, nel caso di PIAO, tra la sezione anticorruzione e trasparenza e le altre sezioni del Piano \***

- ☒ Si
- ☐ No

**E.2 - Indicare se il PTPCT, o la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, definisce i medesimi obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza previsti nei documenti di programmazione o, nelle altre sezioni del PIAO \***

- ☒ Si
- ☐ No

**E.3 Indicare se il PTPCT, o la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, definisce i medesimi obiettivi operativi (o di struttura) in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza previsti nei documenti di programmazione o nelle altre sezioni del PIAO \***

- ☒ Si
- ☐ No

**E.4 Indicare se il PTPCT, o la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, fa riferimento agli obiettivi individuali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza eventualmente previsti nei documenti di programmazione o, nelle altre sezioni del PIAO \***

- ☐ Si
- ☒ No

**E.4.1 Indicare se gli obiettivi individuali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza sono presenti esclusivamente nel Piano della Performance o nella sezione Performance del PIAO**

- ☐ Si
- ☒ No

**E.4.2 Indicare se gli obiettivi individuali in materia di prevenzione della corruzione presenti nel Piano della Performance, o nella sezione Performance del PIAO, sono stati definiti in collaborazione tra RPCT e Ufficio Performance/Personale/OIV**

- ☐ Si
- ☒ No

## F. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

**F.1 Indicare se è stata realizzata l'analisi del contesto esterno e se è contenuta all'interno del PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO \***

- ☒ Si
- ☐ No

**F.2 Indicare se sono stati utilizzati indicatori da fonti ufficiali (interne o esterne) riguardanti le principali variabili socio-territoriali o dati relativi a procedimenti giudiziari \***

- ☐ Si
- ☒ No

**F.3 Indicare se nel Piano è stata data evidenza dell'impatto dei dati analizzati sul rischio di corruzione**

- ☒ Si
- ☐ No

## G. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

**G.1 Indicare se nel PTPCT, o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è presente l'analisi del contesto interno \***

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

**G.2 Indicare quali dati relativi al contesto organizzativo di riferimento sono stati inseriti nel PTPCT, o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO: \***

- ☐ **G.2.1 Organi di indirizzo**
- ☒ **G.2.2 Struttura organizzativa (organigramma)**
- ☒ **G.2.3 Ruoli e responsabilità**
- ☐ **G.2.4 Politiche obiettivi e strategie**
- ☐ **G.2.5 Risorse**
- ☐ **G.2.6 Conoscenze, sistemi e tecnologie**
- ☐ **G.2.7 Qualità e quantità del personale**
- ☐ **G.2.8 Cultura organizzativa e dell'etica**
- ☒ **G.2.9 Sistemi e flussi informativi, nonché processi decisionali, formali ed informali**
- ☐ **G.2.10 Relazioni interne ed esterne**
- ☐ **G.2.11 Altro (specificare)**

**G.3 Indicare se è stata realizzata la mappatura dei processi \***

- ☐ **SI (completa)**
- ☐ **SI (parziale)**
- ☒ **No**

## H. VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Identificazione degli eventi rischiosi

**H.1 Indicare se sono stati identificati gli eventi rischiosi \***

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

#### H.1.1 Indicare il livello di dettaglio dell'identificazione degli eventi rischiosi \*

H.1.1.1 Gli eventi rischiosi sono stati identificati per ciascun processo ☐ Si ☒ No

H.1.1.2 Gli eventi rischiosi sono stati identificati per ciascuna attività del processo ☐ Si ☒ No

### Individuazione dei fattori abilitanti

#### H.1.2 Per gli eventi rischiosi identificati, sono stati individuati i fattori abilitanti \*

☐ Si

☒ No

### Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo

#### H.2 Indicare se è stata realizzata la valutazione dell'esposizione al rischio dei processi \*

☒ Si

☐ No

#### H.2.1 Indicare l'oggetto dell'analisi per il quale è stato stimato il livello di esposizione al rischio corruttivo \*

H.2.1.1 Processo \* ☒ Si ☐ No

H.2.1.2 Attività \* ☒ Si ☐ No

H.2.1.3 Evento rischioso \* ☒ Si ☐ No

### Metodologia per la valutazione dell'esposizione al rischio corruttivo

## H.2.2 Indicare la metodologia utilizzata per la valutazione dell'esposizione al rischio corruttivo \*

- ☒ H.2.2.1 Utilizzo di indicatori di valutazione del rischio non categorizzati in impatto e probabilità. Il livello di esposizione al rischio che deriva dall'utilizzo di questi indicatori è espresso in valori qualitativi (es. *“alto”, “medio”, “basso”*). La valutazione è effettuata esclusivamente tramite l'utilizzo di dati *“oggettivi”* (come p.es. segnalazioni, dati giudiziari, etc.) oppure tramite autovalutazioni dei gruppi di lavoro interni e/o dei responsabili dei processi.
- ☐ H.2.2.2 Utilizzo di indicatori di valutazione del rischio categorizzati in impatto e probabilità. Il livello di esposizione al rischio che deriva dall'utilizzo di questi indicatori è espresso in valori qualitativi (es. rating, mappe di calore).
- ☐ H.2.2.3 Moltiplicazione degli indici di valutazione della probabilità e dell'impatto, calcolati attraverso funzione matematica (media aritmetica, mediana, etc.) applicata ai rispettivi indicatori. Il livello di esposizione al rischio che deriva dall'utilizzo di questi indicatori è espresso in valori quantitativi/numerici (anche laddove successivamente trasformati in valori qualitativi).
- ☐ H.2.2.4 Altro

## H.2.3 Indicare quali tra i seguenti indicatori sono stati utilizzati: \*

|                                                                                                                                           |                                     |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| H.2.3.1 Livello di interesse <i>“esterno”</i>                                                                                             | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| H.2.3.2 Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA;                                                                            | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| H.2.3.3 Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata                                                    | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| H.2.3.4 Opacità del processo decisionale                                                                                                  | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |
| H.2.3.5 Livello di collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| H.2.3.6 Grado di attuazione delle misure di trattamento                                                                                   | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| H.2.3.7 Dati sui precedenti giudiziari e/o sui procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti                                          | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |
| H.2.3.8 Segnalazioni pervenute                                                                                                            | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |
| H.2.3.9 Dati disponibili in base agli esiti dei controlli interni delle singole amministrazioni                                           | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |
| H.2.3.10 Rassegne stampa                                                                                                                  | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |
| H.2.3.11 Altro (specificare)                                                                                                              | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |

## I. TRATTAMENTO DEL RISCHIO: PREVISIONE DELLE MISURE GENERALI

## A. CODICE DI COMPORTAMENTO

### I.1.1.1 Indicare se il Codice di Comportamento è stato adottato \*

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

### I.1.1.1.1 Indicare se nel PTPCT, o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stato previsto l'aggiornamento del Codice di Comportamento adottato negli anni precedenti e/o la programmazione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della misura \*

- ☐ **Si**
- ☒ **No**

### I.1.1.1.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa \*

viene valutato l'aggiornamento del codice di comportamento adottato dall'Ordine con la previsione della vigilanza

### I.1.1.1.3 Indicare se è stata prevista una apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi potenziale o reale \*

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

### I.1.1.3.1 Indicare le modalità della programmazione della misura \*

|                                                                     |                                            |                                            |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| I.1.1.3.1.A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione * | <input checked="" type="radio"/> <b>Si</b> | <input type="radio"/> <b>No</b>            |
| I.1.1.3.1.B. sono indicati i tempi di attuazione *                  | <input type="radio"/> <b>Si</b>            | <input checked="" type="radio"/> <b>No</b> |
| I.1.1.3.1.C. sono indicati i responsabili della sua attuazione *    | <input type="radio"/> <b>Si</b>            | <input checked="" type="radio"/> <b>No</b> |
| I.1.1.3.1.D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio *         | <input type="radio"/> <b>Si</b>            | <input checked="" type="radio"/> <b>No</b> |

## B.1 ROTAZIONE ORDINARIA DEL PERSONALE

### I.1.2 Indicare se nel PTPCT, o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stata prevista la programmazione della Rotazione Ordinaria del Personale \*

- ☐ **Si**
- ☒ **No**

**I.1.2.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o della mancata previsione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa o l'eventuale adozione di misure diverse dalla rotazione che producono effetti analoghi (cfr. Allegato 2 PNA 2019) \***

non è in previsione inserimento di nuovo personale - il consiglio provinciale ha n. 1 dipendente in forza

## B.2 ROTAZIONE STRAORDINARIA DEL PERSONALE

**I.1.3 Indicare se nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO sono state predisposte le modalità organizzative più idonee a garantire la tempestiva adozione della Rotazione Straordinaria del Personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva. \***

- ☐ Si
- ☒ No

## C. INCONFERIBILITA' - INCOMPATIBILITA' - INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI

**I.1.4 Indicare se nel PTPCT, o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stata prevista la programmazione delle Misure in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e conferimento di incarichi extra istituzionali \***

- ☒ Si
- ☐ No

I.1.4.1 Indicare le modalità della programmazione della misura \*

|                                                                   |                          |                                     |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| I.1.4.1.A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione * | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No |
| I.1.4.1.B. sono indicati i tempi di attuazione *                  | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No |
| I.1.4.1.C. sono indicati i responsabili della sua attuazione *    | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No |
| I.1.4.1.D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio *         | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No |

## D. WHISTLEBLOWING

**I.1.5 Indicare se nel PTPCT, o sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Whistleblowing" \***

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

I.1.5.1 Indicare le modalità della programmazione della misura \*

|                                                                   |                                     |                                     |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| I.1.5.1.A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione * | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| I.1.5.1.B. sono indicati i tempi di attuazione *                  | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |
| I.1.5.1.C. sono indicati i responsabili della sua attuazione *    | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| I.1.5.1.D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio *         | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |

## E. FORMAZIONE

**I.1.6 Indicare se nel PTPCT, o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Formazione" \***

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

I.1.6.1 Indicare le modalità della programmazione della misura \*

|                                                                   |                                     |                                     |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| I.1.6.1.A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione * | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |
| I.1.6.1.B. sono indicati i tempi di attuazione *                  | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |
| I.1.6.1.C. sono indicati i responsabili della sua attuazione *    | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| I.1.6.1.D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio *         | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |

## F. TRASPARENZA

**I.1.7 Indicare se nel PTPCT, o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Trasparenza" \***

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

I.1.7.1 Indicare le modalità della programmazione della misura \*

I.1.7.1.A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione \* ☐ Si ☒ No

I.1.7.1.B. sono indicati i tempi di attuazione \* ☐ Si ☒ No

I.1.7.1.C. sono indicati i responsabili della sua attuazione \* ☒ Si ☐ No

I.1.7.1.D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio \* ☒ Si ☐ No

## G. DIVIETI POST-EMPLOYMENT - PANTOUFLAGE

**I.1.8 Indicare se nel PTPCT, o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione della misura e se nel programmare la misura si è tenuto conto delle indicazioni fornite nel PNA 2022 e nel modello operativo ivi descritto. \***

- ☐ **Si**
- ☒ **No**

**I.1.8.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o della mancata previsione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa \***

non si ritiene compatibile con il nostro Ente/Ordine Professionale

## H. COMMISSIONI E CONFERIMENTO INCARICHI IN CASO DI CONDANNA

**I.1.9 Indicare se nel PTPCT, o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro le PA" \***

- ☐ **Si**
- ☒ **No**

**I.1.9.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o della mancata previsione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa \***

non si ritiene compatibile con il nostro Ente/Ordine Professionale

## I. PATTI DI INTEGRITA'

**I.1.10** Indicare se nel PTPCT, o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Patti di integrità" \*

- ☐ Si
- ☒ No

**I.1.10.2** Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o della mancata previsione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa \*

non si ritiene compatibile con il nostro Ente/Ordine Professionale

## L. RAPPORTI CON I PORTATORI DI INTERESSI PARTICOLARI

**I.1.11** Indicare se nel PTPCT, o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione di misure di regolazione dei rapporti con i portatori di interessi particolari \*

- ☐ Si
- ☒ No

## M. SEZIONE TRASPARENZA

**M.1** Indicare se nel PTPCT, o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è presente la sezione riguardante la Trasparenza \*

- ☒ Si
- ☐ No

**M.1.1** Indicare se nella sezione Trasparenza è stata descritta la procedura per l'accesso civico generalizzato (art. 5, co. 2 d.lgs. 33/2013)

- ☒ Si
- ☐ No

**M.1.2** Indicare se nella sezione Trasparenza sono indicati gli obblighi di pubblicazione \*

- ☒ Si, tutti gli obblighi
- ☐ Si, ma solo alcuni
- ☐ No, nessuno

**M.1.2.A Indicare se, per ciascun obbligo, sono stati indicati \***

|                                              |                                                                        |                                                                                        |                                                 |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| M.1.2.1 i tempi di pubblicazione *           | <input type="radio"/> Si, su tutti gli obblighi indicati nella sezione | <input checked="" type="radio"/> Si, ma solo su alcuni obblighi indicati nella sezione | <input type="radio"/> No, su nessuno            |
| M.1.2.2 i responsabili della pubblicazione * | <input type="radio"/> Si, su tutti gli obblighi indicati nella sezione | <input type="radio"/> Si, ma solo su alcuni obblighi indicati nella sezione            | <input checked="" type="radio"/> No, su nessuno |

**M.1.3 Indicare se è stato previsto un monitoraggio (almeno semestrale) sulla pubblicazione dei dati \***

- ☐ Si
- ☒ No

**M.1.4 Indicare se è stata data evidenza all'interno della Sezione Trasparenza del PTPCT, o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati**

- ☐ Si
- ☒ No